

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE E IN STRATEGIE D'IMPRESA E MANAGEMENT DEL 09 FEBBRAIO 2021.

Il giorno 09 febbraio 2021 alle ore 09:00, su convocazione rituale del Coordinatore, prof. Giuseppe Tassielli, datata 02 febbraio 2021 - prot. n. 224 - III/2, si è riunito, telematicamente sulla piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale Consiglio Interclasse del 27 ottobre 2020
- 3) Calendario degli orari delle lezioni del secondo semestre a. a. 2020 - 2021
- 4) Proposta nomina Cultori della materia scorcio del triennio 01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2021
- 5) Attività a scelta dello studente: CFU in eccedenza, determinazioni in merito
- 6) Eventuali sopravvenute urgenti

I componenti il Consiglio invitati a partecipare sono n. **40**.

I componenti il Consiglio, che concorrono alla determinazione del numero legale giusto art. 52 c. 7. del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, sono n. **33** e sono riportati come presenti (P), assenti giustificati (G) o assenti (A) così come dal seguente prospetto:

PROFESSORI DI RUOLO I FASCIA (in ordine alfabetico)

			P	G	A
1	CAPUTI IAMBRENGHI	Maria Teresa Paola	P		
2	NOTARNICOLA	Bruno	P		
3	PAGANO	Riccardo		G	
4	TASSIELLI	Giuseppe	P		

PROFESSORI DI RUOLO II FASCIA (in ordine alfabetico)

5	AMATULLI	Cesare	P		
6	BILANCIA	Massimo			A
7	DELL'ATTI	Gabriele	P		
8	PANZA	Fabrizio	P		
9	PACELLI	Vincenzo	P		

RICERCATORI (in ordine alfabetico)

10	BIANCO	Giovanni			A
11	CANANA'	Lucianna	P		
12	CUSATELLI	Carlo	P		
13	IAFFALDANO	Nicolaia	P		

14	LIPPOLIS	Stella	P		
15	LUISI	Floriana			A

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-b, l. 240/2010)

16	BIANCARDI	Marta	P		
17	CAPOZZA	Claudia	P		
18	DE MATTEIS	Fabio	P		
19	RUBINO	Alessandro	P		

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-a, l. 240/2010)

20	DI CAPUA	Rosa	P		
21	DI TOMMASO	Caterina	P		
22	LEOPIZZI	Rossella	P		

CONTRATTISTI (in ordine alfabetico)

23	BRUNI	Nicola			A
24	FAVALE	Antonio Eduardo	P		
25	IMPERIO	Ciro Giuseppe	P		
26	MACARIO	Giuseppe Pio		G	
27	SARCINA	Antonio	P		
28	SERRA	Antonella		G	
29	TAGARELLI	Mario		G	
30	ZILIO	Giammaria	P		

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI (in ordine alfabetico)

31	GUERCIA	Clara		G	
32	LEONE	Danilo		G	
33	PICUNO	Marco			A

Totale componenti che concorre alla determinazione del numero legale: n. 33

Totale assenti giustificati: 5

Totale assenti ingiustificati: 6

Totale presenti: n. 22

Numero legale: 15

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e del *quorum* presente idoneo a deliberare, dichiara costituito il Consiglio e dà inizio ai lavori.

Presiede il Coordinatore, Prof. Giuseppe Tassielli, funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Teresa Caputi Iambrenghi. Assiste i lavori di verbalizzazione il Dott. Antonio Tursi.

Sono presenti in aula la Prof.ssa Laura Tafaro ed il Prof. Michele Scalera, in veste di componenti del Consiglio Interclasse che non concorrono alla determinazione del numero legale.



Nel corso della seduta alcuni componenti si sono disconnessi dalla piattaforma senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

1. Comunicazioni

- Il Coordinatore riferisce al Consiglio che, in ottemperanza al D.P.C.M. del 07.08.2020, Allegati 18 e 20, confermato dal D.P.C.M. del 08.09.2020, alla luce della nota MUR n. 3198 del 14.08.2020, e preso atto della volontà politica degli organi di governo della nostra Università manifestata nella seduta del Senato accademico del 27.01.2021, lo svolgimento delle attività didattiche previste nel secondo semestre dell'anno accademico in corso avverrà adottando un modello "ibrido" (presenza e distanza). Gli esami di profitto si svolgeranno, a discrezione dei docenti, in sede o in modalità telematica; al contempo sarà a discrezione degli studenti poter optare per il sostenimento degli esami in sede o, in alternativa, in modalità telematica. I docenti "fragili" dovranno svolgere le loro attività didattiche integralmente a distanza.

Il Coordinatore comunica al Consiglio che il Senato Accademico di questa Università ha deliberato in merito alla ripresa delle lezioni in presenza per gli studenti iscritti al primo anno dei Corsi di Studio. Alla luce di tale delibera, il Coordinatore riferisce che gli studenti del primo anno del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e gli studenti del primo anno del Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management di questa sede potranno seguire le lezioni dei corsi d'insegnamento erogate in presenza, previa prenotazione su apposita Applicazione Uniba. Gli studenti che non riusciranno a prenotare il proprio posto in aula su detta Applicazione, nonché gli studenti che opteranno per la modalità telematica, potranno seguire, comunque, le lezioni che verranno erogate sulla piattaforma di Microsoft Teams. Il Coordinatore, a tal riguardo, precisa che alla data odierna non è possibile stabilire una data certa per il rientro in sede, tanto in quanto gli uffici dell'Amm.ne Centrale di questa Università provvederanno ad attivare l'Applicazione in parola solo dopo aver ricevuto, da parte della Segreteria Didattica di questi Corsi di Studio, l'orario delle lezioni, di seguito deliberato, relativo al secondo semestre, nonché il file riportante l'indicazione delle aule che verranno utilizzate in occasione di dette lezioni, con la quantità dei rispettivi posti a sedere.

Il Coordinatore comunica, altresì, che anche per il secondo semestre l'ora di ciascuna lezione avrà la durata di 40 minuti.

Il Consiglio prende atto.

2. Approvazione verbale del Consiglio Interclasse del 15 luglio 2020

Il Coordinatore mette a disposizione dei componenti il Consiglio, caricandolo sulla piattaforma Teams, il verbale del Consiglio Interclasse del 27 ottobre 2020 ed informa i presenti che, come da prassi, il verbale in parola, qualora non fosse oggetto di rilievi significativi, si intenderà approvato alla fine dell'adunanza con l'unanime approvazione del Consiglio.



3. Calendario degli orari delle lezioni del secondo semestre a. a. 2020 - 2021

Il Coordinatore illustra al Consiglio la bozza, caricata preventivamente sulla piattaforma Microsoft Teams, predisposta dagli uffici della segreteria didattica dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, relativa all'orario delle lezioni del II semestre per l'anno accademico 2020-2021 così come riportate **negli Allegati "1" e "2"**.

Al termine di una breve discussione, il Coordinatore propone di approvare l'orario delle attività didattiche relative al II semestre dell'a.a. 2020 - 2021 del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, così come riportato nell'**Allegato "1"**, nonché di approvare l'orario delle attività didattiche relative al II semestre dell'a.a. 2020 - del Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management, così come riportato nell'**Allegato "2"**.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva l'orario delle lezioni relative al II semestre dell'a.a. 2020 - 2021 del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, così come riportato nell'**Allegato "1"**, nonché approva l'orario delle attività didattiche relative al II semestre dell'a.a. 2020 - 2021 del Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management riportato nell'**Allegato "2"**, che di questo verbale costituiscono parte integrante.

4. Proposta nomina Cultori della materia scorcio del triennio 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021

Il Coordinatore riferisce che sono pervenute, presso la Segreteria del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management di questa sede le sotto riportate proposte di nomina per cultori della materia:

- nota ns. prot. n. 0002334 del 28 ottobre 2020, con la quale la Prof.ssa Maria Teresa Caputi Iambrenghi, titolare dell'insegnamento di "Public procurement" nell'ambito del Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management di questa sede - IUS/10, propone la nomina della dott.ssa Paola Romito quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per lo scorcio del triennio 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021;
- nota ns. prot. n. 0002377 del 02 novembre 2020, con la quale il Prof. Vincenzo Pacelli, titolare dell'insegnamento di "Gestione dei portafogli finanziari" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede - SECS -P/11, propone la nomina del dott. Marcello Giubilo quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il lo scorcio del triennio 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021;
- nota ns. prot. n. 0002741 del 17 dicembre 2020, con la quale il Prof. Vincenzo Pacelli, titolare dell'insegnamento di "Gestione dei portafogli finanziari" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede - SECS -P/11, propone la nomina del dott. Giorgio Salvo quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il lo scorcio del triennio 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021;
- nota ns. prot. n. 0002740 del 17 dicembre 2020, con la quale il Prof. Vincenzo Pacelli, titolare dell'insegnamento di "Gestione dei portafogli finanziari" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede - SECS -P/11,



propone la nomina del dott. Roberto Josè Tortorelli quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il lo scorcio del triennio 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021;

- nota ns. prot. n. 0002744 del 17 dicembre 2020, con la quale la Prof.ssa Caterina Di Tommaso, titolare dell'insegnamento di "Economia e tecnica delle imprese di assicurazioni" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede – SECS -P/11, propone la nomina del dott. Marcello Giubilo quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il lo scorcio del triennio 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021;
- nota ns. prot. n. 0002745 del 17 dicembre 2020, con la quale la Prof.ssa Caterina Di Tommaso, titolare dell'insegnamento di "Economia e tecnica delle imprese di assicurazioni" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede – SECS -P/11, propone la nomina del dott. Giorgio Salvo quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il lo scorcio del triennio 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021;
- nota ns. prot. n. 0002740 del 17 dicembre 2020, con la quale la Prof.ssa Caterina Di Tommaso, titolare dell'insegnamento di "Economia e tecnica delle imprese di assicurazioni" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede – SECS -P/11, propone la nomina del dott. Roberto Josè Tortorelli quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il lo scorcio del triennio 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021;
- nota ns. prot. n. 0000198 del 28 gennaio 2021, con la quale il Prof. Gabriele Dell'Atti, titolare dell'insegnamento di "Diritto commerciale" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede – IUS/04, propone la nomina della dott.ssa Valeria Castelli quale cultore della materia per l'insegnamento in parola per il lo scorcio del triennio 01 gennaio 2019 - 31 dicembre 2021;

Il Consiglio, dopo una breve lettura dei curricula dei sopra riportati cultori proposti, all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole relativamente a tutte le sopra riportate proposte.

La presente delibera verrà trasmessa al Dipartimento Jonico ai fini della relativa approvazione da parte del Consiglio stesso.

5. Attività a scelta dello studente: CFU in eccedenza, determinazioni in merito

Il Coordinatore riferisce al Consiglio che di sovente pervengono, presso la Segreteria Didattica di questi Corsi di Studio, note da parte di studenti iscritti ai Corsi di studio in E.A.A. e S.I.M. con le quali, a seguito di sostenimento e superamento degli esami da collocare nella voce "Attività a scelta dello studente", avanzano richiesta di inserire nella voce "Fuori piano" i CFU eccedenti rivenienti da tali esami.

I Regolamenti didattici di questi Corsi di Studio dispongono che per quanto concerne le altre attività lo studente potrà acquisire i 12 CFU per gli insegnamenti a libera scelta scegliendo qualsiasi insegnamento offerto dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", nell'ambito dei corsi di Studio, purché riconosciuto coerente con il percorso formativo dal Consiglio di Corso di studio. Lo studente, per colmare i CFU previsti per tale voce, deve sostenere e superare



obbligatoriamente un esame da almeno 6 CFU ed acquisire i restanti CFU, sostenendo e superando o un altro esame da 6 CFU o tramite la partecipazioni a convegni, seminari o acquisizione di certificazioni linguistiche e/o informatiche.

Si verifica spesso, pertanto, che gli studenti sostengano e superino 2 esami il cui numero complessivo dei CFU vada oltre i 12 CFU previsti e, di conseguenza, si trovano costretti a chiedere di inserire nella voce "Fuori piano" i CFU in eccedenza.

Alla luce di quanto sopra riportato, al fine di poter snellire al meglio le procedure amministrative messe in atto sia dalla Segreteria Didattica di questi Corsi di Studio, sia dalla Segreteria Amministrativa, il Coordinatore propone di autorizzare, a far data da questo Consiglio, la Segreteria Studenti Amministrativa ad inserire nella voce "Fuori piano", senza alcuna richiesta da avanzare in merito, i CFU in eccedenza rivenienti dal sostenimento ed il superamento di due esami da collocare nella voce "Attività a scelta dello studente".

Nello specifico, qualora entrambi gli esami sostenuti e superati presentino un numero di CFU superiore a 6 (cad.), i crediti eccedenti ciascun esame verranno collocati d'ufficio nella voce "Fuori piano".

Il Consiglio all'unanimità e seduta stante approva di deliberare quanto proposto dal Coordinatore.

6. Eventuali sopravvenute urgenti

Il Coordinatore riferisce che non vi sono pratiche da esaminare nell'ambito del presente punto.

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 11:45, esaurito l'ordine del giorno e non essendoci altre richieste di intervento, il Coordinatore dichiara chiusa l'assemblea.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa M.T. Paola Caputi Iambrenghi

IL COORDINATORE

Prof. Giuseppe Tassielli